

A www.pizzadicasapecs.hu honlapra vonatkozó szabályzat

§ 1. Definíciók

1. A jelen Szabályzatban használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

1.1. Felhasználói fiók – A Felhasználó fiókja a Szolgáltató informatikai rendszerében meghatározott, a Felhasználó rendelkezésére álló források és jogok összességéből áll, mely a Felhasználó regisztrációját követően jön létre; a Felhasználó a Felhasználói fiókra a jelen

Szabályzatban meghatározott Szolgáltatások részeként regisztrálhat, ezt követően a honlapon keresztül vagy a Szolgáltató által külön előírások alapján rendelkezésre bocsátott egyéb csatornán fér hozzá a Felhasználói fiókhoz;

1.2. Szabályzat – az elektronikus szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jelen Szabályzat;

1.4. Honlap – a www.pizzadicasapecs.hu oldalon elérhető honlap;

1.6. Szolgáltató – Szabó Nándorné ev. (székhely: 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2., adószám: 43099395-2-22; e-mail cím: dicasapecs@gmail.com);

1.7. Tárhelyszolgáltató – a Szolgáltató részére honlap tárhelyszolgáltatást nyújtó: Westaria Bt, 7623 Pécs, Magyar L. u. 1/b;

1.8. Felhasználó – a Szolgáltatásokat a jelen Szabályzatnak megfelelően használó természetes személy;

1.9. Rendelés – a Felhasználó által a Honlapon keresztül leadott rendelés azonnali fogyasztásra szánt ételre, italra, vagy más, a Pizza di Casa Pizzeria menüjén elérhető termékekre, amelyet a Szolgáltató a Felhasználó által megadott címre házhozszállítási szolgáltatást nyújtó étteremben fizikailag készleten tart, rendszeresen szolgáltat.

§ 2. Általános rendelkezések

1. A jelen Szabályzat határozza meg az elektronikusan, a Honlapon keresztül nyújtott szolgáltatások alapelveit és feltételeit.

2. A Szolgáltatásokat a honlap részeként a szolgáltató nyújtja.

3. A jelen szabályzat jelenti azokat a szabályokat, melyeket az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („**Elkertv.**”) 5. §-a, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet előír.

§ 3. Elektronikus úton nyújtott szolgáltatások

1. A Honlapon keresztül a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokba (itt: „**Szolgáltatások**”) az alábbiak tartoznak:

- 1.1. a Felhasználók tájékoztatása a Pizza di Casa Pizzéria ajánlatairól;
- 1.2. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó Rendelést adhasson le;
- 1.3. lehetővé tenni, hogy a Felhasználó regisztrálhasson a Felhasználói fiókba;
- 1.4. a Felhasználók számára hozzáférést biztosítani a Felhasználói fiókhoz;
- 1.5. e-mail és SMS értesítés küldése a Rendelés beérkezéséről;

2. A Szolgáltatások valamennyi Internethasználó számára elérhetőek, azzal a fenntartással, hogy a 3. § 1.2–1.5. alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatások csak a cselekvőképes természetes személyek számára elérhetőek. A korlátozottan cselekvőképes személyek (ideértve a 14 és 18 év közötti személyeket is) a 3. § 1.2–1.5. alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatásokat csak törvényes képviselőjük hozzájárulásával vehetik igénybe.

3. A jelen Szabályzat 3. § 1. pontjában hivatkozott Szolgáltatások ingyenesek. A Szolgáltatáson keresztüli rendelésfeladás jogi kötőerővel bír és fizetési kötelezettséget von maga után, a Honlapon megjelenő információnak megfelelően.

4. A Szolgáltatás használatának részeként a Felhasználó nem közölhet semmilyen jogszerűtlen tartalmat, többek között:

- 4.1. olyan módon feldolgozott információt és adatot, mely az IT biztonság vagy a Honlap stabilitása megsértésének kockázatát hordozza;
- 4.2. olyan információt, mely szellemi tulajdonjogot sért, beleértve a Szolgáltató vagy harmadik személy szerzői jogát és védjegyjogát;
- 4.3. olyan információt és adatot, mely kötelező jogszabályi előírást sért.

5. A vételár jelölése az áru mellett található. A vételár tartalmazza az ÁFA-t, valamint a csomagolás költségét.

6. A szállítási költség egységesen 399,-Ft.

7. A minimális rendelési érték 3390,- Ft.

§ 4. A rendelés feladása

1. A Rendelések feldolgozása adott ellátási területén történik. Az arra vonatkozó információ, hogy bizonyos rendelés teljesíthető-e a Felhasználó által megadott cím és a rendelést teljesítő étterem között, a Honlapon a Rendelés feladásának folyamata kezdetén jelenik meg. Azt a lehetőséget, hogy adott Rendelést tud-e teljesíteni az Étterem, a rendszer automatikusan ellenőrzi. Amennyiben a megadott címre a Rendelés nem teljesíthető, a Felhasználó erről egyértelmű értesítést kap.

2. A Rendelés kifizetése a Felhasználó választása szerint történik: kiszállításkor készpénzben, VISA vagy Mastercard elektronikus fizetésre alkalmas kártyával a weboldalon, vagy OTP/K&H/MHB Széchenyi Pihenőkártyával szintén a weboldalon. Futárnál csak készpénzes fizetési lehetőség van.

3. Rendelést mind Felhasználói fiókkal rendelkező, mind azzal nem rendelkező Felhasználó feladhat.

4. Azon Felhasználók számára, akik Felhasználói Fiók létrehozása nélkül szeretnének rendelést feladni, a Rendelés leadásának folyamata a következő:

4.1. a Honlapon található ajánlatból pipával válassza ki a Pizza di Casa Étterem által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét, adagját vagy méretét, és ha lehetséges, változtasson az adott terméken vagy összeállításon;

4.2. Kattintson a megrendelés gombra

4.3. töltse ki az alábbi, kötelező mezőket az adatlapon: helység, utca és házszám, irányítószám, mobiltelefonszám, e-mail cím;

4.4. válassza ki a fizetési módot;

4.5. adja fel rendelését a „Megrendelés” gombra kattintva.

5. A Felhasználói Fiókkal rendelkező Felhasználók számára, a Rendelés feladásának folyamata a következő:

5.1. felhasználóneve és jelszava segítségével lépjen be a Honlapra;

5.2 a Honlapon található ajánlatból pipával válassza ki a Pizza di Casa Étterem által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét, adagját vagy méretét, és ha lehetséges, változtasson az adott terméken vagy összeállításon;

5.3. Kattintson a megrendelés gombra

5.4. az elmentett címlistából válassza ki azt, mely címre rendelni szeretne, vagy adjon meg kiszállítási címet;

5.5. válassza ki a fizetési módot;

5.6. adja fel rendelését a „Megrendelés” gombra kattintva.

6. Amikor a 4. § 4. és 5. pontjaiban foglalt valamennyi lépés teljesült, a Szolgáltató a Rendelést befogadja teljesítésre. A Felhasználó a „Kosár” gombra kattintva, megnézheti annak tartalmát, termékeket helyezhet el benne vagy vehet ki belőle bármikor, egészen a Rendelés feladásáig. A rendszer a teljes Rendelést megmutatja, ez a Felhasználó Rendelésének feladása előtt változtatható vagy törölhető, így bármely adathiba felismerhető és módosítható.

7. A Felhasználó harmadik személy – ide értve a jogi személyeket és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteket is – nevében is adhat fel Rendelést.

8. A feladott Rendelésről a Felhasználó ÁFA-s számlát kérhet.

§ 5. Regisztráció és belépés a felhasználói fiókba

1. A Felhasználói Fiókba online, a Honlapon található regisztrációs adatlap kitöltésével lehet regisztrálni, a „Nincs még fiókod? Regisztrálg egyet itt” gombra kattintva.

2. A regisztrációs adatlapon a kötelezően kitöltendő mezőket egyértelműen jelzi az oldal.

3. A Felhasználók a Felhasználók és a Szolgáltató közötti szerződés Szolgáltató általi teljesítése, kapcsolatfelvétel, valamint a Felhasználói Fiók megnyitása és fenntartása céljából adják meg személyes adataikat.

4. A Szolgáltató a regisztrációs adatlap kitöltését és elküldését követően a Felhasználó által megadott e-mail címre a regisztrációt és a Felhasználói fiók létrehozását megerősítő e-mailt küld.

5. A Felhasználó a Felhasználói fiókhoz korábban választott felhasználóneve és jelszava segítségével fér hozzá. A felhasználónév és a jelszó titkos. A Szolgáltató ezúton hívja fel a Felhasználó figyelmét arra, hogy felhasználónevének és jelszavának harmadik személy részére történő átengedése a magánélet védelméhez és egyéb, jogszabály által védett személyiségi jog megsértéséhez vezethet.

6. A Felhasználói Fiók lehetővé teszi:

6.1. a Rendeléssel kapcsolatos panasz benyújtását telefonon a [+36-20/563-3359](tel:+36205633359), vagy a dicasapecs@gmail.com email címen teheti meg.

6.2. több kiszállítási cím tárolását;

6.3. vevő ÁFA-s számla kibocsátásához szükséges adatának tárolását;

6.4. a Felhasználóra vonatkozó adatok módosítását.

§ 6. Műszaki követelmények

1. A Honlap operációs rendszerrel (Windows, Mac OS, Linux vagy hasonló) és böngészővel – a legfrissebb Explorer, Opera, Firefox, Google Chrome vagy Safari – rendelkező, az internetre csatlakozott számítógéppel érhető el.

2. A Honlap mobileszközökről, például okostelefon, tablet, palmtop is elérhető. A Honlap mobil változatának elérése a népszerűbb böngészők (Android Browser, Chrome Mobile, Internet Explorer Mobile, Opera Mini vagy Safari Mobile) legfrissebb verziójával, az internetre csatlakoztatott eszközzel lehetséges.

§ 7. A szerződés érvényessége és a Szolgáltatások felmondása

1. A Felhasználók a Szolgáltatásokat bármikor igénybe vehetik, vagy azokat bármikor felmondhatják. A Felhasználói fiókhoz kapcsolódó Szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés, a Felhasználói fiók jelen Szabályzat 5. § 4. pont szerinti aktiválásakor, határozatlan időre jön létre, míg adott Rendelés teljesítéséhez kapcsolódó szerződés határozott, a Rendelés Felhasználónak történő kiszállításáig terjedő időre jön létre. A Felhasználó kötelezettségeinek időtartamára nincs minimum időszak, a Felhasználó egyetlen időszakban sem köteles a Szolgáltatást igénybe venni.

2. A Szolgáltatás felmondása a Felhasználó által a dicasapecs@gmail.com e-mail címre, vagy levélben a Szolgáltató címére (Szabó Nándorné, 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2.) küldött nyilatkozatával közölhető.

3. Figyelembe véve, hogy a Rendelés tárgya többek között romlandó áru, vagy rövid fogyaszthatósági időtartamú áru, a Felhasználók a Szolgáltató Rendelést megerősítő értesítését követően nem jogosultak a Rendelést törölni, attól elállni.

4. A Felhasználótól a Szolgáltatás után semminemű szolgáltatási díj nem követelhető, ha Felhasználó a Szolgáltatást felmondó nyilatkozatát eljuttatja a Szolgáltatóhoz.

5. A Szolgáltatások felmondására vonatkozó jog jelen pontnak megfelelő gyakorlásának nincs hatása a Rendelés teljesítésére és a Felek kötelezettségeinek teljesítésére azon Rendelések vonatkozásában, melyeket a Felhasználó a felmondást megelőzően adott fel.

§ 8. Rendelésekre vonatkozó panasz

1. A Szolgáltató a Rendelések hibátlan teljesítésére köteles. A Rendelés tárgyának fizikai és jogi hibáiért a Szolgáltató a szavatosság szabályai szerint felel a Felhasználóval szemben, a magyar Polgári törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően.

2. Rendelésre vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:

2.1. telefonon keresztül– valamennyi Felhasználó esetében;

2.2. írásban, a Szolgáltató címére küldve (Szabó Nándorné, 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2.)

3. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy személyes adatait (családi és utónév, értesítési cím és opcionálisan e-mail cím, valamint telefonszám), a panasz okát és a Felhasználó kérését.

4. A panaszokat a Szolgáltató – amennyiben jogszabály kötelező előírása ennél rövidebb határidőt nem ír elő – a beérkezést követő 14 napon belül köteles kivizsgálni.

5. A panaszt benyújtó felet a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, postai címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.

6. A Rendelés részét képező termék fizikai vagy jogi hibájára vonatkozó panasz esetén, a panaszt a magyar Polgári törvénykönyv kellék- és termékszavatosságra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell kivizsgálni.

§ 9. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz

1. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:

1.1. a Szolgáltató elektronikus levélcímére (dicasapecs@gmail.com) vagy

1.2. írásban, a Szolgáltató címére küldve (Szabó Nándorné, 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2.)

2. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy családi és utónevét, a panasz tárgyát és a Felhasználó kérését.

3. A panaszokat a Szolgáltató a beérkezésük sorrendjében vizsgálja ki, a kézhezvételt követő 14 napon belül.

4. A panasz benyújtóját a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, postai címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.

§ 10. Személyes adatok védelme

1. A Felhasználók személyes adatainak adatkezelőjeként, a Szolgáltató a Felhasználók személyes adatait az Elkertv. 13/A §-a, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679. számú EU rendelet szerint, a szerződés teljesítéséhez szükséges módon és mértékben, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges módon és mértékben kezeli, figyelemmel az Elkertv. rendelkezéseire.

2. A Szolgáltató a Felhasználók alábbi személyes adatait kezeli: a Felhasználói fiók regisztrációs adatlapján és a Rendelés adatlapján szereplő személyes adatok, azaz családi és utónév, cím, telefonszám, e-mail cím, Rendelés időpontja, Felhasználó által megrendelt termékek.

3. A Szolgáltató, fenti 2. pontban meghatározott személyes adatokat az alábbi célból kezeli: a Szolgáltatások nyújtása, a Rendelés teljesítése, a Szolgáltató által elektronikus úton nyújtott szolgáltatások használatát lehetővé tevő Felhasználói fiók fenntartása, panaszkezelés.

4. A regisztráció során a Felhasználó hozzájárulhat ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató marketing célból kezelje, valamint ahhoz is, hogy a Szolgáltatótól az általa megadott e-mail címen és telefonszámon marketing információt kapjon, ideértve az ajánlatokat és a Szolgáltató akcióit. A hozzájárulás megadása önkéntes és független a Szolgáltatások igénybe vételétől.

5. A SimplePay rendszeren keresztül online fizetést teljesítő Felhasználók személyes adatait maguk a Felhasználók közlik a SimplePay-el, melynek székhelye: 1138 Budapest, Váci út 135-139. B. ép. 5. em. , és a Szolgáltató továbbítja az azonosító és kontakt adatait annak érdekében, hogy a fizetési szolgáltató feldolgozhassa a fizetést.

6. A Szolgáltató adatkezelési szabályzata és a Felhasználók személyes adatainak védelmére szolgáló alapelvek, ideértve a Szolgáltató arra vonatkozó technikai eljárásait, hogy jogosulatlan harmadik személyek ne férhessenek az elektronikusan küldött személyes adatokhoz és azokat ne módosíthassák, a Honlapon az „Adatvédelem” cím alatt érhető el.

§ 11. Peren kívüli vitarendezés

1. A Felhasználó panasza kivizsgálására és követelése érvényesítésére peren kívüli eljárásokat is igénybe vehet, mint például:

1.1. követelésével a Szolgáltatóhoz fordulhat (cím: 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2. , e-mail cím: dicasapecs@gmail.com)

1.2. a Baranya Vármegyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőséghez fordulhat (cím: 7621 Pécs, Apáca u. 15.) honlap: www.bafe.hu;

1.3. a Baranya Vármegyei Békéltető Testülethez fordulhat (cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36., telefonszám: +36 72 507 154, honlap: www.baranyabekeltetes.hu).

1.4. Az adatvédelmi tisztviselőnk a személyes adatai Szabó Nándorné ev. általi kezelésével kapcsolatos bármely kérdés esetén keresheti annak érdekében, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogait gyakorolja. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: e-mail cím: dicasapecs@gmail.com ; postai levél (az „Adatvédelmi tisztviselőnek” megjelöléssel): Szabó Nándor Béláné, 7621 Pécs, Hunyadi János u. 2)

2. A panaszvizsgálás és követelésérvényesítés peren kívüli eljárásaira és az azokhoz való hozzáférésre vonatkozó részletes információk a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján érhetők el: www.nfh.hu.

§ 12. Felhasználóknak szóló egyéb információk

1. A Szolgáltatóval a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás a Felhasználó választása szerint magyar vagy angol nyelven jön létre.

3. A Rendelésen és a megerősítésen keresztül megkötött megállapodás nem jelent írásbeli megállapodást, azt a Szolgáltató nem iktatja, így a későbbiekben nem érhető el.

4. A Szolgáltató a Felhasználókat az alábbiakról tájékoztatja a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban:

4.1. a Szolgáltató nem alkalmazza sem a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bek.

o) pont szerinti magatartási kódexet, sem a fogyasztókkal tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló előírások szerinti magatartási kódexet;

4.2. a Szolgáltató nem kér letétet a Felhasználóktól és nem követel meg semmilyen egyéb pénzügyi biztosítékot sem;

4.3. a Szolgáltató nem vállal jótállást, vagy hibás teljesítés esetére bármilyen, a jogszabályban meghatározott kellék- és termékszavatossági kötelezettségen felül más kötelezettséget;

4.4. a Szolgáltató semmilyen tartalom-másolás elleni védelmet, vagy a Szolgáltató hozzájárulása nélküli hozzáférés elleni védelmet nem alkalmaz.

5. A Rendelés várható kiszállítási ideje 30 és 70 perc között van, de ez változhat a megrendelt étel mennyiségétől és a forgalomtól az utakon.

§ 13. A Szabályzat módosítása

1. A Szolgáltató a jelen Szabályzatot bármikor módosíthatja, különösen az alábbi okokból:

- 1.1. a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő, hatályos jogszabályok változása;
- 1.2. bíróság vagy hatóság által, a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő határozat (ítélet, végzés vagy döntés) kibocsátása;
- 1.3. új funkciók bevezetése a Honlapon;
- 1.4. jogszabálysértés vagy jelen Szabályzat megsértésének megakadályozása;
- 1.5. értelmezési ellentmondások, nehézségek eltávolítása;
- 1.6. a Szolgáltató átalakulása (jogállásának változása), a Szolgáltató vagy Tárhelyszolgáltató névváltozása, jelen Szabályzatban szereplő bejegyzett adatok, azonosítók, címek, URL címek, e-mail cím vagy telefonszám módosulása.

2. A Szabályzatban bekövetkező változás nincs hatással, a módosított Szabályzatnak a Felhasználókra kötő erejűvé válásának napját megelőzően létrejött Felhasználói jogokra vagy a Szolgáltatói kötelezettségekre.

3. A Szolgáltató a Szabályzat módosulásáról köteles a Honlapon értesítést elhelyezni, valamint Felhasználói fiókokhoz tartozó e-mail címekre ezt az értesítést e-mailben megküldeni.

4. A jelen Szabályzat módosulása azon Felhasználókkal szemben bír kötőerővel, akik a Szolgáltatást a Szabályzat módosulásáról való tudomásszerzést követő 30 napon belül nem mondják fel a 7. § 2. pontnak megfelelően.

§ 14. Záró rendelkezések

1. Az itt nem szabályozott kérdésekben, a Magyarországon hatályban lévő jogszabályok irányadóak, különös tekintettel a magyar Polgári törvénykönyv és az Elkertv. rendelkezéseire.

2. A felmerülő jogviták során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.